

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Новоильмовский детский сад» Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом № 1
протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Новоильмовский детский сад»
 Г.Б. Мискина
Приказ от 01.09.2025 № 22



**Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Новоильмовский детский сад»
на 2025/2026 учебный год**

с. Новое Ильмово 2025 год

Пояснительная записка

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Новоильмовский детский сад» города Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОО).

Годовой план ДОО разработан в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (разработаны во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № Пр-487 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей 17 декабря 2021 года));
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Уставом Учреждения.

Основные технические сведения о ДОУ

Наименование	<u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоильмовский детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики ТатарстанТеремок»</u>
Организационно-правовая форма	<u>Тип</u> дошкольное образовательное учреждение <u>Вид</u> Общеобразовательный <u>Статус</u> муниципальный
Учредитель	Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
Год основания детского сада	<u>2012 г.</u>
Лицензия	<u>02 сентября 2014 года , регистрационный номер № 0001513 серия 16Л01 выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан. Приказ от 02 сентября 2014 г. №4970/14</u>
Устав	<u>Утвержден постановлением №433 от 15.08.2018 г.</u>
Режим работы	<u>Дошкольное учреждение работает по режиму 6-дневной рабочей недели с 9 -часовым пребыванием детей с 7.30 ч. до 16.30 ч.</u> <u>Выходной: воскресенье, праздничные дни.</u>
Группы	<u>В ДОУ функционирует 1 разновозрастная группа дошкольного возраста.</u> <u>Плановая наполняемость – 20 детей.</u>
Юридический и фактический адрес	422477, РТ, Дрожжановский муниципальный район, с.Новое Ильмово, улица Советская, 27
Телефон	<u>(8- 843-75)3-63-46</u>
Адрес электронной почты	Novoilml.Detskiy.Sad@tatar.ru
ФИО руководителя	<u>Мискина Галина Борисовна</u>
Старший воспитатель	<u>Алексеева Татьяна Владимировна</u>
Местоположение детского сада	МБДОУ «Новоильмовский детский сад», расположен в одном здании с МБОУ «Новоильмовская средняя общеобразовательная школа» ДМР Республики Татарстан

Материальная база

Групповых комнат	1
Спальни	1
Цветники	На участке и на прилегающей территории
Прогулочный участок	1

Предназначение МБДОУ «Новоильмовский детский сад»

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечение целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Вывод: Система управления ДОУ ведется в соответствии с существующей нормативно- правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, имеет положительную динамику результативности управления. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей))

Сведения о педагогических кадрах на 01.09.2025г.

№	Ф.И. О педагога	Год рождения	Стаж общ.	Стаж по должн.	Образование Заведение (дата окончания)	Курсы повышения	Сведения о предыдущей аттестации	Награждения (дата)
1	Алексеева Татьяна Владимировна	06.08.1982	16	15	Высшее («Татарский Государственный Гуманитарно- Педагогический Университет»)	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» «Реализация образовательной деятельности в ДОО с учетом требований ФОП ДО: воспитательный аспект	2023	-

Педагогический состав ДООУ, уровень квалификации

№ п.п	Фамилия, имя, отчество	Должность,	Категория	Возрастная группа
1	Алексеева Татьяна Владимировна	Воспитатель	1 категория	Разновозрастная

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Построение работы ДООУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Способствовать повышению эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности.
2. Продолжить систематизировать гражданственности и патриотизма дошкольников, формированию основ гражданской и культурной идентичности ребенка по средствам обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ в вопросах модернизации развивающей предметно - пространственной среды в ДООУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом принципов ФОП ДО

Сентябрь 2024 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Организационно-управленческий		
1.1. Заседание Педагогического совета	31.08	заведующий
1.2. Общее собрание трудового коллектива	25.08	заведующий
1.1 Работа с кадрами		
1.1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	31.08	заведующий
1.1.2. Выбор тем по самообразованию, планы	01-06.09	воспитатель
1.1.3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее	31.08	заведующий
1.1.4. Повышение квалификации педагогических работников	В течении месяца	заведующий
2. Организационно- методическая работа		
2.1. <i>Педагогический совет № 1, установочный</i> ТЕМА «Анализ ЛОР, основные направления деятельности ДООУ на 2025-2026 гг.» <u>Повестка дня:</u> 1. Цели и задачи деятельности ДООУ на 2025-2026 гг. 2. Анализ работы за летний оздоровительный период 3. Анализ готовности ДООУ к учебному году (по итогам проверки). 4. Утверждение годового плана ДООУ на 2025-2026 уч. год 5. Утверждение учебного плана, режима работы 6. Утверждение сетки занятий 7. Утверждение рабочих программ педагога 8. Принятие локальных актов. 10 Принятие решений Педагогического совета	29.08	заведующий воспитатель
2.2. Обновление информации на сайте ДООУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта-заведующий
2.3. Физкультурное развлечение	03.09	Воспитатель
2.4. Физкультурный досуг	29.09	Воспитатель
2.5. Праздник, посвященный дню знаний «День знаний».	1.09	Воспитатель
2.6. Познавательный-игровой досуг		Воспитатель
2.7. Музыкальная гостиная		Воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году». «Создание условий для охраны жизни и здоровья детей»	28.08	Заведующий, воспитатель
3.2. Предупредительный «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте»	28.09	члены комиссии
3.3. Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательного процесса»	18-22.09	Заведующий

4. Работа с родителями		
4.1. Консультация «Адаптация к детскому саду»	05.09	Воспитатель
4.2. Информационный буклет «Безопасность детей»	12-15.09	Воспитатель
4.6. Родительское собрание	19-22.09	Воспитатель
4.7. Общее родительское собрание на тему: «Безопасность детей – наше общее дело»	22.09	Заведующий, воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	ежедневно	Завхоз
5.2. Работа по укреплению методической базы ДОУ	В течение месяца	Заведующий, воспитатель
5.3. Комплект документов по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	31.08	Заведующий
5.4. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	30.08	Заведующий

Октябрь 2024 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд по охране труда	06.10	Заведующий
1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной.	06.10	Заведующий
1.3. Подготовка ДОУ к зиме	В течение месяца	Заведующий
1.4. Повышение квалификации педагогических работников	В течении месяца	Заведующий, воспитатель
2. Организационно- методическая работа		
2.1 Семинар «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП ДО» Цель: повышение профессиональной компетентности педагога по вопросам организации развивающей предметно-пространственной среды Задачи: - закрепить знания педагога об особенностях организации развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями современного законодательства в области дошкольного образования.	24.10	Заведующий, воспитатель

2.2. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатель
2.3. Осенний утренник познавательное-речевое и музыкальное мероприятие	16.10-20.10	Воспитатель
2.4. Спортивное развлечение « Отмечаем папы праздник, день любимого отца»	13.10	Воспитатель
2.5. Обновление информации на сайте ДОУ	1раз в 10 дней	Заведующий
2.6. Открытые занятия	В течении месяца	Воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательного процесса»	16-20.10	Заведующий
3.2. Оперативный контроль «Организация хозяйственно – бытового труда с детьми». (дежурство) «организация питания»	12.10	Воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Информационный буклет «Детское здоровье в осенний период»	17-20.10	Воспитатель, медсестра ФАПа.
4.2. Консультация «В семье будущего первоклассника»	20.10	Воспитатель
4.3. Выставка поделок из природного материала, изготовленных совместно с родителями «Золотая осень»	16-20.10	Воспитатель
1. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка санитарного состояния группы	31.10	Заведующий

Ноябрь 2024 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. инструктаж антитеррористической направленности	03.11.	Заведующий
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Педагогический совет № 2 Тема: Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 1. Анализ анкетирования педагогов: «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ» 2. Опыт работы педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 3. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	21.11	Заведующий, воспитатель
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	1раз в 10 дней	Администратор сайта-

		заведующий
2.3. Физкультурный досуг	03.11	Воспитатель
2.4. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатель
2.5. Мероприятие «День матери»	24.11.	Воспитатель
2.6. Открытое занятие	В течении месяца	Воспитатель
3.Руководство и контроль		
3.1. Тематический контроль: «Организация профилактических и оздоровительных мероприятий»	1-17.11	Воспитатель
3.2. Оперативный «Выполнение режима проветривания в группе»	1.11.	Заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей «Семейные традиции»	16.11	Воспитатель
4.2. «Подарки для мамочки»	20-24.11	Воспитатель
4.3. Организация праздничного мероприятия, посвященного дню матери	24.11	Воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний.	01-03.11.	Мед.сестра ФАПа

Декабрь 2024 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних елок.	16.12	заведующий
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников	16.12	заведующий
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Открытые просмотры НОД	В течении месяца	заведующий
2.2. Выставка новогодних поделок « Новый год!»	11-29.12	воспитатель
2.3. Новогодние праздники	22-29.12	воспитатель
2.4. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор Сайта-заведующий
2.5. Спортивное развлечение	15.12	воспитатель
2.6. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1 Оперативный «подготовка воспитателя к образовательной деятельности».	01-18.12.	заведующий
3.2. Оперативный «Организация прогулки зимой»	18.12.	заведующий
1. Работа с родителями		

4.1. Конкурс новогодних поделок «Новый год!»	01-21.12	воспитатель
4.2. Консультация «мультфильмы для семейного просмотра»	20.12.	воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	В течение месяца	воспитатель
5.2. Работа по составлению нормативной документации	В течение месяца	заведующий

Январь 2025 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»	11.01	Заведующий
1.2 инструктаж антитеррористической направленности	11.01	Заведующий
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Открытые просмотры НОД	В течении месяца	Заведующий
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта-заведующий
2.3. Спортивное развлечение	26.01	Воспитатель
2.4. Музыкальная гостиная «Рождественские встречи»		Воспитатель
2.5. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль: «санитарное состояние помещений»	20.01	Заведующий
3.2. Оперативный контроль «Анализ планирования воспитательно-образовательной работы»	22-26.01	Заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация «Психологическое здоровье дошкольника»	27.01	Заведующий
4.2. Консультация «Традиции семьи и их роль в воспитании дошкольника»	31.01	Заведующий
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Совещание по противопожарной безопасности	26.01	Заведующий

Февраль 2025 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика ОРВИ и GOUID-19 в ДОУ в зимний период.	02.02	Заведующий

1.2. Консультация для обслуживающего персонала Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	02.02	Медсестра ФАПа
1.3.Медико-педагогическое совещание	02.02	Заведующий, медсестра ФАПа
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.	13.02	Воспитатель
2.2. Просмотры НОД	В течении месяца	Заведующий
2.3. Смотр группового уголка по патриотическому воспитанию.	09.02	Заведующий
2.3. Праздник, посвящённый Дню защитника отечества	19-22.02	Воспитатель
2.4. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта-заведующий
3.Руководство и контроль		
3.1 Оперативный контроль «Выполнение режима дня»	02.02	Заведующий
3.2 Оперативный контроль «Выполнение санитарно-гигиенических требований во всех группах»	12.02	Заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация «Рука развивает мозг»	16.02	Заведующий
4.2. Консультация «Безопасность ребенка»	01.02	Заведующий
5. Административно-хозяйственная работа		
5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке	09.02	Заведующий
5.4. Проверка организации питания по СанПиНу	09.02.	Заведующий

Март 2025 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	В течение месяца	Заведующий
1.2. Инструктаж о правилах внутреннего трудового распорядка	01-05.03.	Заведующий
2. Организационно - методическая работа		
2.1. Педагогический совет № 3	26.03	Заведующий, воспитатель
Тема: Систематизировать Работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности. Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества. 1.Опыт работы педагогов. 2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «педагогическая деятельность по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества».		
2.2. Открытый просмотр: «Смотр-конкурс уголка по патриотическому воспитанию»	22.03	Заведующий
2.3. Самоанализ организации работы по ПДД	11.03	Воспитатель
2.4. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта-заведующий
2.5. Физкультурный досуг	29.03	Воспитатель
2.6. Утренники, посвященные 8 марта.	1-6.03	Воспитатель
2.7. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатель
2.8. Праздник «Широкая масленица»	15.03	Воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Тематический контроль «Организация и проведение закаливающих мероприятий»	18-22.03.	Заведующий
3.2. Оперативный контроль «Оформление наглядной информации для родителей»	25.03	Заведующий
4.Работа с родителями		

4.1. Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	01-06.03.	Воспитатель
4.2. Консультация для родителей «На пороге школы»	29.03.	Воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка санитарного состояния группы	15.03	Заведующий
5.2. Составление плана косметического ремонта на лето 2024 года	В течении месяца	Заведующий

Апрель 2025 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Экологические субботники по уборке территории	В течение месяца	Коллектив
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Проведение мониторинга по всем разделам программы	22.04.-15.05	Воспитатель
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта-заведующий
2.3. Музыкально-игровой досуг		Воспитатель
2.4. Спортивный праздник «День космонавтики»	12.04.	Воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль «Соблюдение режима дня»	05.04.	Заведующий
3.2. Оперативный контроль «Организация прогулки в весенний период»	12.04.	Заведующий
3.3. Оперативный контроль «Проведение родительского собрания»	21.04.	Заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Общее родительское собрание по итогам года	26.04.	Заведующий
4.2. Конкурс творческих работ, посвященных Дню космонавтики	08-12.04	Воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	В течение месяца	Коллектив
5.2. Оперативное совещание по итогам анализа организации питания в ДОУ	29.04	Заведующий

Май 2025 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
------------------	-----------------	---------------

1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	27.05.	заведующий
1.2. Организация выпуска детей в школу	27-31.05.	Заведующий
1.3. Озеленение территории ДОУ	В течение месяца	Коллектив
1.4. Соблюдение санэпидрежима в летний период	13.05	Медсестра ФАПа
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Педсовет №4 – Итоговый «Реализация основных задач работы ДОУ» Цель: Подведение итогов выполнения годового плана ДОУ. 1. Анализ работы ДОУ за 2024- 2025 учебный год, о выполнении задач годового плана; 2. Анализ мониторинга освоения детьми образовательных областей. 3. Творческие отчеты воспитателя. 4. О перспективах на 2024-2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году. 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. «Здравствуй лето». 6. Запланированные мероприятия на период ремонтных работ	28.05	Заведующий, воспитатель
2.2. Планирование работы на летний оздоровительный период	В течение месяца	Воспитатель
2.3. «Пасхальная сказка»	7.05	Воспитатель
2.4.Прощание с детским садом «Выпускной бал»	27-31.05.	Воспитатель
2.5. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта-заведующий
2.6.Праздник «День Победы»	07.05.	Воспитатель
2.7. Развлечение «Мама папа я спортивная семья»		Воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Итоговый контроль «Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы ДОУ»	15-24.05.	Воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение месяца	Заведующий
4.2. Участие в акции «Бессмертный полк»	07.05.	Коллектив
Административно-хозяйственная работа		
5.2.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	15.05-24.05	Медсестра ФАПа

5.3. Подготовка к косметическому ремонту	В течении месяца	Заведующий
--	---------------------	------------

Оперативный контроль

1	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	В течение года
2	Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	В течение года
3	Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Сентябрь/январь
4	Анализ занятий по речевому развитию	Сентябрь
5	Соблюдения режима дня	Октябрь /май
6	Организация питания в группах	Октябрь/ апрель
7	Организации и проведения режимного момента «умывание».	Ноябрь /март
8	Подготовки воспитателя к организованной образовательной деятельности	Ноябрь
9	Формированию у детей навыков самообслуживания	Ноябрь
10	Анализ занятий по патриотическому воспитанию	Декабрь
11	Соблюдения режима прогулки	Декабрь
12	Анализа игровой деятельности	Декабрь
13	Соблюдения режима прогулки	Январь/ апрель
14	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	Январь
15	Анализа «Атрибуты сюжетно ролевой игры»	Февраль
16	Анализа утренника, развлечения	Февраль
17	Организация оздоровительной работы в режиме дня	Март
18	Организация прогулки	Март
19	Анализа ознакомления детей с ПДД	Апрель
20	Анализ сезонного оформления групп	Май

Тематический контроль

1	Эффективность воспитательно - образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей"	Ноябрь
2	«Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса».	февраль

Фронтальный контроль

1	Фронтальный контроль «Итоги освоения основной образовательной программы детьми подготовительных к школе групп»	апрель
---	---	--------

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.

Организация работы с родителями воспитанников

№ п/п	Формы работы с родителями	Ответственный
Сентябрь		
1.	Организационное родительское собрание «Возрастные особенности детей подготовительной группы»	Воспитатель

2.	Памятка для родителей «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Маршрут выходного дня»	Воспитатель
3.	Анкетирование родителей «Какой вы родитель?»	Воспитатель
4.	Беседа «Безопасность на дороге. Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге»	Воспитатель
5.	Выставка рисунков и поделок, фотовыставка «Читаем ребёнку», фотоколлаж «О том, как мы живем»	Воспитатель
6.	Консультация для родителей «Режим дня и его значение в жизни ребенка». «История возникновения праздника 1 сентября», «Автокресло», «Ребенок при пожаре», «Правила ПДД знай и соблюдай»	Воспитатель
Октябрь		
1.	Папка-передвижка «Дорожная безопасность детей».	Воспитатель
2	Консультация «Всё о детском питании», «Роль отца в воспитании детей»	Воспитатель
3.	Осенний праздник	Педагоги
4.	Буклет для родителей «Права детей»	Воспитатель
5.	Мастер-класс «Изготовление светоотражающего элемента для одежды ребёнка».	Воспитатель
6.	Памятка «Воспитание добротой». «Готовность детей к школе»	Педагог- психолог
Ноябрь		
1.	Игровой практикум «Увлекательное обучение грамоте»	Воспитатель Старших групп
2.	Утренник, посвященный Дню матери	Педагоги
3.	Изготовление фотогазеты «Нет моей мамы лучше на свете!»	Воспитатель
4.	Консультация «Как провести выходной день с ребёнком?», «Как воспитать маленького патриота», «Роль полиции в жизни людей», «Что нужно рассказать о российской символике»	Воспитатель
5.	Буклет «Агрессивный ребёнок: как ему помочь?»	Педагог- психолог
6.	Папка-передвижка «Математика для дошкольников», «День матери в России»	Воспитатель
10.	Индивидуальные беседы: «Слово нет»	Воспитатель
11	Выставка творческих работ «Моя мама рукодельница»	Педагоги
Декабрь		
1.	Конкурс «Зима на ладони»	Воспитатель
2.	Индивидуальная консультация «Формирование самостоятельности у детей 6 – 7 лет для успешного обучения в школе ».	Воспитатель Подготовительной группы
3.	Консультация «Фитотерапия в период ОРЗ», «Приобщение детей дошкольного возраста к миру искусства»	Воспитатель
4.	Памятка «Новогодние игры и забавы».	Воспитатель
5.	Папка-передвижка «Учите вместе с нами», «День Конституции. Что рассказать детям об этом празднике»	Воспитатель

6	Буклет : «Равные возможности», «Спешите делать добро», «Учите видеть прекрасное »	Педагог- психолог , воспитатель ИЗО
7	Оформление альбома «Герои Новоалтайска»	Воспитатель
Январь		
1.	Анкетирование «Готовы ли вы отдавать своего ребенка в школу?».	Педагог- психолог
2.	Папка-передвижка «Скоро в школу».	Учитель –логопед
3.	Консультация «Грипп. Симптомы заболевания. Меры профилактики», «Обнимайте своего ребенка»	Воспитатель
4.	Буклет для родителей «Правила пожарной безопасности»	Воспитатель
5	Рекомендации «Беседы о героическом прошлом нашей родины с дошкольниками»	Воспитатель
Февраль		
1.	Папка- передвижка «21 февраля – международный день родного языка»	Воспитатель учитель логопед
2.	Семейная стенгазета «Российские войска».	Воспитатель
3.	Развлечение «День защитника отечества»	Педагоги
4.	Консультация «Математика в повседневной жизни ребенка», «Интеллектуальное развитие дошкольников»	Воспитатель
	Буклет «Воспитание сказкой»., «Фольклор»	Педагоги
Март		
1.	Выставка творческих работ «Весенняя фантазия ».	Воспитатель
2.	Праздник к 8 марта	Педагоги
3.	Встреча с учителями начальной школы «Ребёнок идёт в первый класс».	Воспитатель
4.	Консультация «Как предупредить авитаминоз весной».	Воспитатель
5.	Беседа: «Режим будущего первоклассника».	Воспитатель
6	Памятка «18 марта – День воссоединения Крыма с Россией» «Традиции празднования Масленицы в России»	Воспитатель Муз.руководитель
7	Буклет «Крым и Россия – общая судьба»	
Апрель		
1.	Творческая выставка «Тайны далёких планет», посвящённая дню Космонавтики.	Воспитатель
2.	Индивидуальная консультация «Правильная осанка у ребенка: советы родителям».	Воспитатель
3.	Памятка «Дорога не терпит шалости - наказывает без жалости!»	Воспитатель
4.	Папка- передвижка «Детям о космосе»,	Воспитатель
5.	Консультация «1 апреля- день юмора», «Кризис 7-ми лет», «Планеты и звезды», «Почему звезды такие красивые», «Знакомим ребенка с космосом».	Воспитатель
Май		
1.	Оформление стены «Будем помнить подвиги ваши».	Воспитатель
2.	Родительское собрание «До свидания, детский сад».	Воспитатель
3.	Фотовернисаж: «Вот и стали мы на год взрослей».	Воспитатель
4.	Консультация «Книжки в нашем доме», «История возникновения письменности и культуры»	Воспитатель
5	Памятка 19 мая -День общественных организаций»	Воспитатель

**План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников
МБДОУ «Новоильмовский детский сад» на 2025 – 2026 учебный год.**

Задачи:

1. Знакомить воспитанников с опасными ситуациями, которые могут возникнуть во дворе, на улице, в общественном транспорте; с правилами безопасного поведения во время игр; с правилами поведения с незнакомыми людьми, при встрече с бездомными и незнакомыми животным.
2. Формировать чувство ответственности за свои поступки и личное отношение к соблюдению и нарушению правил пожарной безопасности.
3. Разъяснить правила поведения, которые воспитанники должны выполнять неукоснительно, так как от этого зависит их здоровье и безопасность.
4. Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации по причине возникновения пожара, а также оказания первой медицинской помощи "пострадавшим".
5. Воспитывать чувство взаимопомощи к окружающим, бережное отношение к своей жизни.
6. Приобщать родителей воспитанников к проведению совместных мероприятий, направленных на формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Инструктаж с работниками учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников	сентябрь	Заведующий
	Инструктажи антитеррористической направленности и пожарной безопасности	ежеквартально	Заведующий
2	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	Ежедневно	Заведующий, сотрудники ДОУ
3	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений	Ежедневно в течение года	Заведующий, сотрудники ДОУ
4	Месячник безопасности	октябрь	Воспитатель
5	Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации	март	Воспитатель
6	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру»	в течение года	Воспитатель

10	Проведение профилактических бесед с воспитанниками по культуре безопасного поведения в детском саду, дома, на улице, в транспорте, водных объектах.	в течение года	Воспитатель
11	Инструктажи с воспитанниками	ежедневно	Воспитатель
12	Учеба и проведение тренировочных эвакуаций на случай возникновения пожара, угрозы террористического акта	Ежеквартально по плану ГО и ЧС	Заведующий
13	Контроль за ведением журналов инструктажей.	В течение года	Заведующий
14	Проверка группы и участка на наличие травм опасных предметов.	ежедневно	Воспитатель
15	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ	в течение года	Заведующий, воспитатель
16	Ведение документации (тетрадей приёма детей и т.д.)	ежедневно	Воспитатель
17	Общее родительское собрание на тему «Безопасность детей – наше общее дело»	сентябрь	Заведующий, воспитатель
18	Оформление актуальной сезону информацией уголка безопасности: «Правила безопасности в новогодние праздники» «Правила безопасности на льду» «Правила безопасного поведения на водоемах» «Лесные пожары»	1 раз в квартал	Воспитатель
19	Оформление консультаций, папок – передвижек по культуре безопасного поведения для родителей.	в течение года	Воспитатель

План – график внутреннего контроля хода реализации ФОП ДОУ на 2025-2026 учебный год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Ежедневный контроль <i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий, воспитатель
2.	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация	Постоянно	
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении воспитанников правилам поведения за столом и приема пищи.	В течение года	

4.	Проведение воспитателем оздоровительных мероприятий в режиме дня и в ходе проведения НОД	В течение года	воспитатель
5.	Посещаемость детей.	Постоянно	заведующий
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.	Постоянно	заведующий
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	В течение года	заведующий
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	В течение года	заведующий
9.	Подготовка педагога к рабочему дню.	Постоянно	Заведующий
Периодический контроль			
<i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.</i>			
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	заведующий
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.		медсестра
3.	Выполнение плана по детодням.		ФАПа
4.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 месяца	Заведующий, воспитатель
5.	Состояние документации в группе.	1р. в кв.	воспитатель
6.	Организация оздоровительной работы в «Уголках здоровья»	1р. в кв.	воспитатель
Тематический контроль			
1.	Организация профилактических и оздоровительных мероприятий.	1-17.11	воспитатель
2.	Организация и проведение закаливающих мероприятий.	18-22.03	воспитатель
3.	Организация профилактических и оздоровительных мероприятий.	1-17.11.	воспитатель
4.	Итоги работы по реализации ФОП ДОУ.	15-24.05.	воспитатель
Оперативный контроль			
1.	Готовность к новому учебному году. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей.	28.08.	Заведующий
2.	Анализ планов учебно-воспитательного процесса.	18-22.09; 16-20.10	Заведующий
3.	Организация питания воспитанников. Организация дежурства.	12.10.	Заведующий, воспитатель
4.	Выполнение режима проветривания.	01.11	Воспитатель
5.	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности.	01-18.12	Заведующий
6.	Организация прогулки в зимний период	18.12	Заведующий
7.	Санитарное состояние помещений	20.01	Заведующий
8.	Анализ планирования воспитательно-образовательной работы	22-26.01	Заведующий
9.	Выполнение режима дня	02.02	Заведующий
10.	Выполнение санитарно-гигиенических требований	12.02.	Заведующий

11	Оформление наглядной информации для родителей.	25.03	Воспитатель
12	Организация прогулки в весенний период	12.04.	Воспитатель
13	соблюдение режима дня.	15.04.	Воспитатель
14	Проведение родительских собраний.	21.04	Воспитатель